

Bestellung E-Mail-Paket

1. **Ausfüllen:** Bitte füllen Sie das nachfolgende Bestellformular mit Ihrer korrekten Firmierung, Adresse sowie Ihrer Paket-Auswahl.
2. **Unterzeichnen:** Bitte unterzeichnen Sie den Vertrag als Auftraggeber
3. **Zusenden:** Bitte senden Sie uns das von Ihnen unterschriebene Exemplar zurück –
per E-Mail an: buero@gtc.net
per Fax an: +49 (0)7 11-23 777 6 555
oder
per Post an: GTC TeleCommunication GmbH
Zimmermannstr. 15
D-70182 Stuttgart
4. **Zugangsdaten erhalten:** Sie erhalten von uns ein gegengezeichnetes Exemplar, Ihre Zugangsdaten sowie die Rechnung für das erste Monatspaket – i.d.R. am gleichen Arbeitstag.
5. **E-Mailings versenden:** Stellen Sie Ihre E-Mailings rund um die Uhr unter www.gtc.net ein. Zu Ihrer eigenen Sicherheit prüfen unsere Kundenberater Ihre ersten drei E-Mailings vor dem Versand kostenlos und beraten Sie im Bedarfsfall.

Hinweis:

Alternativ zum Monatspaket ist die flexible Nutzung möglich – ohne monatliche Verpflichtung. Wir senden Ihnen gerne ein Angebot dafür zu: Tel.: +49 (0)711-490 90-82.

TeleCommunication GmbH

BESTELLUNG / RAHMENVERTRAG Mailings

Auftraggeber:

Umsatzsteuer-ID (bei EU-Unternehmen außerhalb Deutschlands):

Auftragnehmer:

GTC Gutacker TeleCommunication GmbH
 Zimmermannstr. 15
 70182 Stuttgart

Gewünschte Nutzung (bitte auswählen)

Monatspaket E-Mail

- 1.000 E-Mails inklusive
- 4.000 E-Mails inklusive
- 10.000 E-Mails inklusive
- 50.000 E-Mails inklusive
- 100.000 E-Mails inklusive

ODER

- Flexible Nutzung – Abrechnung je versandter Nachricht gemäß aktueller Preisliste bzw. individ. Angebot

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. GTC versendet E-Mails an die vom Auftraggeber bereitgestellten E-Mail-Adressen. 2. Der Auftraggeber erhält einen Online-Zugang zum Kundenbereich, über den er E-Mailings und auch Fax- und SMS-Mailings versenden kann, die GTC an die vom Auftraggeber bereitgestellten Nummern versendet. 3. Maßgeblich für die ordnungsgemäße Auftragsabwicklung sind die elektronischen Protokolle der GTC. Bei allen Daten, die der Auftraggeber an GTC übermittelt, handelt es sich um auftragsbezogene Daten, die von GTC alleine für die Auftragsabwicklung verwendet werden. 4. Der Auftraggeber liefert GTC die zu versendende(n) Vorlage(n) und Adressen / Nummern. 5. Der Auftraggeber versichert, dass die zu versendenden Nachrichten nicht gegen geltendes Recht verstoßen und dass die Versendung der Nachricht an die benannten Empfänger im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen in Deutschland bzw. den jeweiligen Empfängerländern erfolgt. Der Auftraggeber stellt GTC von Ansprüchen Dritter wegen der Inhalte der Nachrichten und/oder wegen einer unberechtigten Versendung frei. Bei Zuwiderhandlung haftet der Auftraggeber für eventuelle Schäden, die GTC durch die unrechtmäßige Aussendung entstehen. 6. Der Auftraggeber sichert GTC zu, dass die Absender-E-Mail-Adresse, die er für den Versand angibt, ihm gehört, erreichbar ist und dies bis auf weiteres auch sein wird. Außerdem gibt der Auftraggeber dem Empfänger die Möglichkeit, sich durch eine kostenlose Abmeldemöglichkeit in jeder versandten E-Mail aus dem Verteiler austragen zu lassen, so dass der Auftraggeber den Empfänger nicht mehr per E-Mail kontaktieren wird. Sollte dies nicht der Fall sein, so haftet der Auftraggeber gegenüber GTC für etwaige Schäden. 7. Der Auftraggeber stellt GTC von allen Haftungen hinsichtlich Inhalt, Form und Adressaten der Aussendungen frei. GTC ist nicht verpflichtet, die Adressenlisten des Auftraggebers auf zulässige Adressaten zu überprüfen. 8. Da die Aussendungen über das Internet bzw. Leitungen externer Provider erfolgen, kann GTC keine Haftung für fehlerhafte Übermittlung übernehmen. Ebenfalls kann keine Gewähr für bestimmte Versandzeiten übernommen werden. GTC bemüht sich, die vom Auftraggeber gewünschten Aussendezeiten einzuhalten. | <ol style="list-style-type: none"> 9. GTC behält sich vor, nicht erfolgreich angewählte Adressen / Nummern zu speichern und nach mehrmaliger nicht erfolgreicher Zustellung diese bei zukünftigen Aussendungen unberücksichtigt zu lassen. 10. Bei der Buchung eines E-Mail-Monatspakets rechnet GTC nach festen Monatspreisen immer zu Beginn des jeweiligen Kalendermonats ab. Wurden in einem Kalendermonat mehr E-Mails versandt, als im Paket enthalten, werden zusätzliche E-Mails gemäß angegebenem Mail-Einzelpreis am Monatsende berechnet. Bei flexibler Nutzung erfolgt die Abrechnung je versandter E-Mail. Die Abrechnung des Versandes von Fax- und SMS-Mailings erfolgt je erfolgreich versandter Fax-Seite bzw. versandter SMS. Die einzelnen Preise sind dem individuellen Angebot bzw. der aktuellen GTC-Preisliste zu entnehmen. 11. Die Rechnung wird im Online-Bereich zum Download zur Verfügung gestellt oder per E-Mail versandt. Der Rechnungsversand per Post ist aufpreispflichtig. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer. 12. GTC Rechnungen sind sofort netto Kasse nach Erhalt zahlbar. Werden Rechnungen aus Lieferungen und Leistungen über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren bezahlt, erhält der Kunde eine Vorabinformation zum Lastschrifteinzug spätestens einen Tag vor dem Fälligkeitstermin. Diese Vorabinformation wird mit Übermittlung der einzuziehenden Rechnung erfolgen. 13. Dem Auftraggeber stehen nach dem Versand kostenfrei Versandprotokolle zum Download zur Verfügung. 14. GTC sichert die Wahrung des Datenschutzes uneingeschränkt zu. Alle Mitarbeiter von GTC unterliegen per Vertrag dem Bundesdatenschutzgesetz. Die vom Auftraggeber bereitgestellten Daten werden ausschließlich für den Auftrag des Auftraggebers verwendet und nicht weitergegeben. 15. Das Monatspaket kann mit einer Frist von 6 Wochen zum Monatsende in einen Zugang mit flexibler Nutzung umgewandelt werden. In diesem Fall entfällt der monatliche Paketpreis, und die Abrechnung erfolgt gemäß GTC-Preisliste oder individuellem Angebot nach versandter E-Mail. Mit der gleichen Frist kann alternativ das Monatspaket und der gesamte Vertrag gekündigt werden. 16. Gerichtsstand ist Stuttgart. Es gelten die unter www.gtc.de abrufbaren AGB. Bei Unwirksamkeit eines der obenstehenden Punkte behalten die übrigen uneingeschränkte Gültigkeit. |
|---|---|

Ort, Datum

Stuttgart,

Auftraggeber Stempel, rechtsverb. Unterschrift
 Name in Klarschrift: _____

Auftragnehmer GTC TeleCommunication GmbH
 Name in Klarschrift: _____